

「鋼構造年次論文報告集」原稿の執筆および送付に関する注意事項 (E-mail による送付の場合)

1. 別添「執筆要領」および「電子投稿要領」に従って、「完成原稿」を作成・送付のこと。
2. 掲載可否の審査のために申込時にご提出いただいた「論文要旨」の内容に即し、添付した「著者への査読意見」を充分配慮した内容となるよう注意すること。
3. 完成原稿の内容照査で、主査から「論文要旨と著しく異なった内容」とであると判定された場合は、編集委員会は著者に対し「掲載辞退勧告」を行います。
4. 同封の「鋼構造年次論文報告集送付票」に、所定の事項を必ず明記すると共に、本送付票の下段には、上述の完成原稿の内容照査の参考資料となるよう、「査読意見への対処状況」を記述すること。
なお、「査読委員の誤解」と思われる意見が含まれているような場合等で、「止むを得ず十分な配慮ができない場合」は、その理由を明記すること。
5. 完成原稿の「完成度」および「信頼度」を確保するために用意した同封の「鋼構造年次論文報告集照査事項点検表」で自己点検して、それらに関する事項について、編集委員会から再度原稿の修正を依頼するようなことのないよう注意すること。
※点検を怠った場合、完成原稿の内容照査において、「掲載辞退勧告」と判定される場合があります。

6. 提出期限：平成22年7月30日（金）必着

7. 提出先：2010nenji@jssc.or.jp

8. 提出書類：

①「鋼構造年次論文報告集送付票」 ②「鋼構造年次論文報告集送付票（アンケート）」 ③「鋼構造年次論文報告集原稿照査事項点検表」 ④「完成原稿」	}	※完成原稿ファイルのサイズに注意してください。
--	---	-------------------------

9. 問合せ先：【事務局担当】田代 誠 (TEL)03-5919-1535 (FAX)03-5919-1536
E-mail：m.tashiro@jssc.or.jp

以上

「鋼構造年次論文報告集」原稿の執筆および送付に関する注意事項
(郵便・宅配便による送付の場合)

1. 原稿用紙は、白色の一般コピー用紙を用い（薄茶等の色のついた再生紙でなく、上質紙を使用してください）、別添「執筆要領」に従って、「完成原稿」を執筆のこと。
2. 掲載可否の審査のために申込時にご提出いただいた「論文要旨」の内容に即し、添付した「著者への査読意見」を充分配慮した内容となるよう注意すること。
3. 完成原稿の内容照査で、主査から「論文要旨と著しく異なった内容」とであると判定された場合は、編集委員会は著者に対し「掲載辞退勧告」を行います。
4. 同封の「鋼構造年次論文報告集送付票」に、所定の事項を必ず明記すると共に、本送付票の下段には、上述の完成原稿の内容照査の参考資料となるよう、「査読意見への対処状況」を記述すること。
なお、「査読委員の誤解」と思われる意見が含まれているような場合等で、「止むを得ず十分な配慮ができない場合」は、その理由を明記すること。
5. 完成原稿の「完成度」および「信頼度」を確保するために用意した同封の「鋼構造年次論文報告集照査事項点検表」で自己点検して、それらに関する事項について、編集委員会から再度原稿の修正を依頼するようなことのないよう注意すること。
※点検を怠った場合、完成原稿の内容照査において、「掲載辞退勧告」と判定される場合があります。

6. 提出期限：平成22年7月30日（金）必着

7. 提出書類：

①「鋼構造年次論文報告集送付票」 ②「鋼構造年次論文報告集送付票（アンケート）」 ③「鋼構造年次論文報告集原稿照査事項点検表」 ④「完成原稿」	} セットして	正・・・1部 副・・・1部 ----- 計・・・2部
--	---------	-------------------------------------

8. 問合せ先：【事務局担当】田代 誠 (TEL)03-5919-1535 (FAX)03-5919-1536
E-mail：m.tashiro@jssc.or.jp

以上