

発表要領書

発表時間：論文1 件につき15 分

(論文発表：10 分 質疑応答：5 分)

合図 (合図はホスト側で行います)

- ・第1 鈴・・・発表開始後 8 分 (「発表」残り2 分の合図)
- ・第2 鈴・・・ // 10 分 (「発表」終了・「質疑応答」開始の合図)
- ・第3 鈴・・・ // 15 分 (「質疑応答」終了の合図)

発表と質疑応答は1 件毎を原則と致しますが、発表内容によっては数件の発表を続けた後、一括して質疑応答を設けて頂いても結構です。(但し、この場合はセッション開始前までに担当司会者にご連絡下さい。また最後一括した質疑等々があるので、発表者と参加者の方は該当セッション終了まで「退室」しないでお待ちください。適時ホストより『ミュート解除』の依頼を送りますので、受信しましたらそれに従って操作をお願いします)

発表に際して

1. プログラムを確認いただき、ご自身の発表セッションの10分前に該当ウェビナーURLに接続し、待機していただきます。
2. セッション内の順番になりましたらホスト側で「パネリスト昇格」操作を行います。その後ご自身のパワーポイント画面を共有の上、発表していただきます。(10分間)
3. 発表の後、質疑応答 (5分間) となりますので一旦マイクをオフにしてください。
4. 司会者の指示に従ってマイクをオンにして、質問への回答をしてください。
5. 発表および質疑応答中は、カメラをオンにしてください。
6. 質問は口頭およびQ&A (チャット) を併用します。Q&Aについては司会者が拾い上げ、発表者に質問します。
7. 質疑応答が終わったらホスト側で「視聴者へ降格」作業を行います。そのままお待ちください。
8. 時間内で紹介できなかったQ&Aの内容については、後日発表者にお伝えしテキストベースでご回答いただきます。それぞれ取りまとめた上でJSSCホームページに掲載する予定です。
9. 発表者をご自身の発表が終わった後も、最後までセッションにお残りください。

その他

- ・パワーポイントの文字および図表の大きさに、指定はありませんが見やすい大きさを心がけてください。

- ・やむを得ず発表者が変更となる場合は、事前にメール（koukouzou-nenji@jssc.or.jp）にて、交代する発表番号、新たな発表者の氏名、所属、メールアドレスをご連絡ください。
- ・通信の状況によっては発表順番が前後する可能性がありますので、ご了承ください。
- ・セッションごとに、発表終了後、優秀発表表彰を行います。
- ・優秀発表表彰の受賞者となった方には、カメラ、マイクをオンにして、一言ご挨拶をいただきます。ホスト側から「ミュート解除依頼」送信を行いますので、表示されたポップアップに従い音声をオンにしてお話ください。ご挨拶が終わりましたら「ミュート」にしてください。
- ・ネットワーク環境によっては、発表時のスライド切替の際などにタイムラグが発生する可能性があります。発表時間は10分ですが余裕をもって終了できるような準備をお願いします。

以上